



# GUIA DO CANDIDATO



CATÓLICA STUDENTS' CONSULTING

**Queres saber mais sobre a CATÓLICA STUDENTS' CONSULTING?  
Gostavas de te candidatar mas não sabes como o fazer?**

**NÃO TE PREOCUPES:** Através deste guia, poderás conhecer melhor a nossa Júnior Empresa e todo o processo de recrutamento e seleção.

# UMA PONTE ENTRE O MEIO ACADÉMICO E PROFISSIONAL

---



CATÓLICA STUDENTS' CONSULTING

# O QUE É A CATÓLICA STUDENTS' CONSULTING

---

**A CATÓLICA STUDENTS' CONSULTING (CS'C) É A JUNIOR EMPRESA DA UNIVERSIDADE CATÓLICA PORTUGUESA, FORMADA POR ALUNOS DAS VÁRIAS ÁREAS ACADÉMICAS E CONSTITUÍDA COMO UMA ASSOCIAÇÃO SEM FINS LUCRATIVOS.**

## OS NOSSOS OBJETIVOS

O NOSSO PRIMORDIAL OBJETIVO É PARA COM OS **ALUNOS**:

PROMOVER O SEU CONTACTO  
COM O **MEIO PROFISSIONAL**



ALARGAR AS SUAS COMPETÊNCIAS  
**DENTRO E FORA DA SALA DE AULA.**

- **Realização De Serviços De Consultoria:** Estudo De Mercado; Estudo De Satisfação De Stakeholders; Estudo Concorrencial, Benchmarking E Posicionamento, Plano De Negócios e Plano De Marketing,
- **Produção De Vídeos Institucionais, Flyers e Banners**
- **Organização De Eventos**

*...Todos Estes Serviços Contemplam Os Nossos Horizontes.*

# OS NOSSOS VALORES

---



# ÁREAS PARA AS QUAIS ESTAMOS A RECRUTAR

---

**COMUNICAÇÃO:** TEM COMO PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES A COMUNICAÇÃO COM AS DIVERSAS FACULDADES DA UCP, O MARKETING EXTERNO E INTERNO DAS ACTIVIDADES DA CS'C, BEM COMO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO PARA CLIENTES.

**FINANCEIRO:** BASEADA NO RIGOR, SENSIBILIDADE E CAPACIDADE DE ANÁLISE, ESTE DEPARTAMENTO GERE AS CONTAS DA EMPRESA, PROMOVEDO A SUA SUSTENTABILIDADE, MANUTENÇÃO E CRESCIMENTO ATRAVÉS DA ORÇAMENTAÇÃO DAS MAIS DIVERSAS ATIVIDADES E PROJETOS.

# ÁREAS PARA AS QUAIS ESTAMOS A RECRUTAR

---

**NETWORKING:** RESPONSÁVEL PELA RELAÇÃO COM A JE PORTUGAL, A FEDERAÇÃO NACIONAL DE JÚNIOR EMPRESAS, BEM COMO A PROMOÇÃO DO MOVIMENTO JÚNIOR, DENTRO E FORA DA UNIVERSIDADE. GESTÃO DA REDE DE ALUMNIS.

**VENDAS:** DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL PELA PROCURA DE POTENCIAIS CLIENTES E PARCERIAS. REQUER UMA EQUIPA QUE SE CARACTERIZE PELA INICIATIVA E PERSISTÊNCIA.



# ÁREAS PARA AS QUAIS ESTAMOS A RECRUTAR

---

**PROJETOS EXTERNOS:** CONTEMPLAM TODOS OS SERVIÇOS QUE PRESTAMOS A EMPRESAS, QUE PODEM IR DESDE PLANOS DE MARKETING E ESTUDOS DE MERCADO ATÉ CONSULTORIA, O NOSSO CORE BUSINESS.

**PROJETOS INTERNOS:** OS PROJECTOS QUE A CS'C ORGANIZA PARA OS ESTUDANTES DA UCP, TENTANDO-LHES PROPORCIONAR O MELHOR E MAIOR CONTACTO COM O MERCADO DE TRABALHO, COMO O OFFICE EXPLORERS, LINKEDINNER E 30MIN WITH.

## ÁREAS PARA AS QUAIS ESTAMOS A RECRUTAR

---

**CONTRATOS E OUTROS ASSUNTOS LEGAIS:** ESPECIALMENTE DIRECIONADA PARA ALUNOS DE DIREITO QUE TERÃO A OPORTUNIDADE DE LIDAR COM TODO O TIPO DE CONTRATOS (TRABALHO, PARCERIA, PRESTAÇÃO DE SERVIÇO,..) NECESSÁRIOS PARA O BOM FUNCIONAMENTO DA ASSOCIAÇÃO. ALÉM DISSO, PODERÃO COLABORAR COM O DEPARTAMENTO FINANCEIRO A NÍVEL DE OTIMIZAÇÃO FISCAL.

# RECRUTAMENTO – 1ª FASE

## ENVIO DOS CURRÍCULOS VIA EMAIL

O(A) CANDIDATO(A) TERÁ DE:

- ❖ ANEXAR O SEU CURRICULUM VITAE EM FORMATO PDF (**NÃO PODE SER EUROPASS**);
- ❖ IDENTIFICAR NO MAIL:
  - ❖ AS **DUAS** ÁREAS QUE MAIS LHE INTERESSAM (SE TIVER INTERESSE POR MAIS DE UMA ÁREA), INDICANDO PREFERÊNCIA POR UMA DELAS
  - ❖ CASO O CURRÍCULO NÃO CONTENHA EM SI UM CONTACTO DO CANDIDATO(A), INCLUÍ-LO NO CORPO DO E-MAIL ELABORADO
- ❖ EXPLICAR DE FORMA SUCINTA O PORQUÊ DE SER UMA MAIS VALIA PARA A CS'C NAS ÁREAS ESCOLHIDAS, NO CASO DE SER **UM ALUNO A FREQUENTAR O PRIMEIRO ANO DE LICENCIATURA** INCLUIR UMA CARTA DE MOTIVAÇÃO (**COM LIMITE MÁXIMO DE UMA PÁGINA**),
- ❖ ENVIAR PARA **RECRUTAMENTO@CSC-PORTO.COM**

\*OS ALUNOS QUE SE CANDIDATEM AO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E DESIGN PODEM ENVIAR PORTFÓLIO COM TRABALHOS RELEVANTES.

### DINÂMICAS DE GRUPO

DE SEGUIDA O CANDIDATO RECEBERÁ UM E-MAIL, SABENDO SE PASSOU, OU NÃO, À 2ª FASE: AS DINÂMICAS DE GRUPO.

EM DIAS A DEFINIR, OS CANDIDATOS REUNIR-SE-ÃO EM GRUPOS. INICIALMENTE CADA UM TERÁ DE SE APRESENTAR E DESTACAR ALGO DO SEU PERCURSO. NUMA SEGUNDA PARTE, É-LHES LANÇADO UM DESAFIO QUE TERÃO DE RESOLVER EM CONJUNTO, DE FORMA A SE PODER AVALIAR COMO CADA UM TRABALHA EM EQUIPA.

# RECRUTAMENTO – 3ª FASE

---

## ENTREVISTAS COM CHIEF OFFICER

DE SEGUIDA O CANDIDATO RECEBERÁ UM E-MAIL, SABENDO SE PASSOU, OU NÃO, À 3ª FASE: AS ENTREVISTAS COM O CHIEF OFFICER DE UMA DAS ÁREAS ESCOLHIDAS, COM A PRESENÇA DE UM MEMBRO DE RECURSOS HUMANOS.

EM DIA A DEFINIR, CADA CANDIDATO REUNIR-SE-Á INDIVIDUALMENTE COM O RESPECTIVO CHIEF OFFICER E MEMBRO DE RECURSOS HUMANOS. ESTA ENTREVISTA TEM COMO OBJETIVO CONFIRMAR SE O CANDIDATO POSSUI AS COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA INTEGRAR A EQUIPA DE TRABALHO DA ÁREA ESPECÍFICA QUE ESCOLHEU.

# CALENDARIZAÇÃO

---

**1ª FASE** – ENVIAR CV: De 16 a 22 de Setembro;

RESULTADOS 1ª FASE – 26 de Setembro

**2ª FASE** – DINÂMICAS DE GRUPO: De 30 de Setembro a

4 de Outubro; RESULTADOS 2ª FASE: (6 de Outubro)

**3ª FASE** – ENTREVISTA COM CO: De 7 a 11 de Outubro;

RESULTADOS 3ª FASE – (12 de Outubro)

---



CSC

CATÓLICA STUDENTS' CONSULTING